УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Соликамского муниципального округа

от 30.05.2025 № 676

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте и Благодарственном письме**

**Думы Соликамского муниципального округа**

1. Почетная грамота Думы Соликамского муниципального округа (далее – Почетная грамота) и Благодарственное письмо Думы Соликамского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо) являются формой поощрения за заслуги и значительный вклад в развитие Соликамского муниципального округа.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и коллективы организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие Соликамского муниципального округа, активное участие в реализации социальных программ и проектов, эффективную производственную деятельность, активную гражданскую позицию, за высокий профессионализм и добросовестный труд, в связи с наступлением юбилейных дат, профессиональных праздников работников отдельных отраслей или иных знаменательных событий общественного значения.

3. Благодарственным письмом поощряются граждане и коллективы организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни Соликамского муниципального округа и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

4. Инициаторами поощрения Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут выступать:

4.1. органы государственной власти, органы местного самоуправления;

4.2. депутаты Думы Соликамского муниципального округа;

4.3. депутатские объединения (группы) Думы Соликамского муниципального округа;

4.4. постоянные депутатские комиссии Думы Соликамского муниципального округа;

4.5. организации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Соликамского муниципального округа;

4.6. инициативные группы граждан, проживающих на территории Соликамского муниципального округа.

5. Применение поощрений осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых в Думу Соликамского муниципального округа.

6. Ходатайства подписываются руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, депутатских объединений (групп), депутатами Думы Соликамского муниципального округа, председателями постоянных депутатских комиссий Думы Соликамского муниципального округа, инициативными группами граждан.

Если к поощрению представлен руководитель организации, то ходатайство подписывается заместителем руководителя. Если к поощрению представлен коллектив организации, то ходатайство подписывается руководителем и (или) председателем профсоюзного органа (при наличии профсоюзной организации).

7. К ходатайству прилагаются:

7.1. информация о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, и включающая:

краткую биографию лица (историографию коллектива); описание фактов биографии (историографии), подтверждающих достижения и заслуги лица (коллектива), его участие в общественной жизни;

сведения об уже имеющихся у лица (коллектива) наградах, почетных званиях и иных поощрениях;

указание события, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к поощрению;

7.2. согласие физического лица, представленного к поощрению, на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Положению.

Правоотношения, возникающие при обработке персональных данных, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.3. документ, подтверждающий дату основания юридического лица (в случае представления к поощрению в связи с датой основания юридического лица).

8. В ходатайстве должны быть указаны дата, время и место проведения торжественного мероприятия, где предполагается вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма, предлагаемая формулировка основания поощрения.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в Думу Соликамского муниципального округа не позднее одного месяца до начала заседания Думы, на котором предполагается рассмотреть вопрос о награждении.

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется в Думу Соликамского муниципального округа не позднее 15 календарных дней до предполагаемого события.

9. Ходатайства рассматриваются комиссией по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Думы Соликамского муниципального округа в порядке, установленном Положением о постоянных депутатских комиссиях Думы Соликамского муниципального округа.

10. По результатам рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой комиссия по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Думы Соликамского муниципального округа выносит вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Думы Соликамского муниципального округа в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Соликамского муниципального округа.

11. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается председателем Думы Соликамского муниципального округа на основании положительного заключения комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Думы Соликамского муниципального округа и оформляется распоряжением председателя Думы Соликамского муниципального округа.

12. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются председателем Думы Соликамского муниципального округа, в случае его отсутствия – заместителем председателя. Подпись заверяется печатью Думы Соликамского муниципального округа.

В Благодарственном письме указываются номер и дата распоряжения председателя Думы Соликамского муниципального округа, послужившего основанием поощрения.

В Почетной грамоте указываются номер и дата решения Думы Соликамского муниципального округа послужившего основанием награждения.

13. Почетная грамота, Благодарственное письмо вручаются председателем Думы Соликамского муниципального округа или, по его поручению, его заместителем, депутатом Думы Соликамского муниципального округа в торжественной обстановке.

Повторное награждение Почетной грамотой не производится. В случае утраты Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

14. Списки граждан и организаций, поощренных Почетной грамотой и Благодарственным письмом размещаются на официальном сайте Думы Соликамского муниципального округа.

15. Оформление Почетной грамоты, Благодарственного письма, ведение списков поощренных Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляется аппаратом Думы Соликамского муниципального округа.

16. Сведения о поощрении Почетной грамотой и Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку поощряемого.

17. Расходы, связанные с изготовлением и оформлением Почетной грамоты и Благодарственного письма осуществляются за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Соликамского муниципального округа

Согласие

физического лица, представленного к поощрению

Почетной грамотой, Благодарственным письмом (нужное подчеркнуть) Думы Соликамского муниципального округа, на обработку персональных данных<\*>

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Думе Соликамского муниципального округа (618540, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д.106) на обработку моих персональных данных в соответствии с п.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляемых мною в соответствии с правовыми актами Соликамского муниципального округа в целях награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом (нужное подчеркнуть) Думы Соликамского муниципального округа, а именно:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы или службы, должность, звание; сведения о трудовой деятельности; сведения, содержащиеся в ходатайстве к награждению (поощрению), характеристике с места работы или службы, в копиях благодарственных писем, почетных грамот, трудовой книжки и иных документах к поощрению;

Согласен на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Дата

-------------------------------

<\*> Подлинник.